

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
коллектива Центра
ГБУДО «ЦДЮТ и к Назрановского р-на»
« 5 » 04 2021г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО
«Центр детско-юношеского
туризма и краеведения
Назрановского района»
А.М. Мальсагов
2021г.

Положение о порядке приема и отчисления обучающихся

Положение
о порядке приема и отчисления обучающихся в государственное бюджетное
учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского
туризма и краеведения Назрановского района»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма, отчисления и учёта движения обучающихся государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детско-юношеского туризма и краеведения Назрановского района».

1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 16 Закона РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района».

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, координацию деятельности семьи и ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района по приему, отчислению и учету движения детей."

1.4. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения обучающихся в ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района» порядок действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения обучающихся.

II Порядок приема обучающихся

2.1. В объединения ГБУДО «ЦДЮТ и К Назрановского района» принимаются дети от 6 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Основной набор в детские и юношеские объединения 1-го года обучения проводится до 15 сентября. В течение всего учебного года, при наличии свободных мест, может осуществляться набор обучающихся соответствующего уровня знаний.

2.3. С целью определения имеющихся способностей у ребенка, а также определения его в соответствующую группу для более комфортного обучения, педагоги вправе проводить прослушивание, собеседование.

2.4. Прием детей в ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района» осуществляется на основании:

- письменного заявления установленного образца от родителей (законных представителей)

2.5. Каждый ребенок имеет право на зачисление в одно или несколько детских объединений, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.6. При приеме в объединение ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района» дети и их родители должны быть ознакомлены с Уставом ЦДЮТиК, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Прием детей в ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района» возможен на платной основе в соответствии с Положением ГБУДО «ЦДЮТиК Назрановского района» об оказании платных дополнительных образовательных услуг. В этом случае между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

2.8. Прием в ГБУДО «ЦДЮТ и К Назрановского района» оформляется приказом директора, на основании которого педагоги дополнительного образования вносят зачисленных детей в списочный состав.

2.9. В приеме ребенка в ГБУДО «ЦДЮТ и К Назрановского района» может быть отказано только в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться по избранному виду деятельности;
- при полной укомплектованности учебных групп избранного детского объединения.

III Порядок учета движения обучающихся

3.1. Учет движения обучающихся осуществляется в ГБУДО «ЦДЮТ и К Назрановского района» в следующих формах:

- списки и заявления обучающихся учебных групп детских объединений;
- журналы учета работы детских объединений.

3.2. Журналы учета работы детских объединений ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление ребенка происходит при внесении его в списочный состав учебной группы;
- в журнал вносятся все данные на ребенка из заявления родителей;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы детских объединений осуществляет зам. директора.

3.4. Списки, заявления хранятся у зам. директора. На заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.